



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
UPRAVA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE



NEKLASIFICIRANO

KLASA: NK-407-01/20-02/44  
URBROJ: 511-01-172-20-9  
Zagreb, 10. lipnja 2020.

USTROJSTVENIM JEDINICAMA U SJEDIŠTU MUP-a

n/p RUKOVODITELJA

- SVIMA-

PREDMET: Upute o uvjetima i načinu korištenja  
Uslužnih jedinica MUP-a

I. USLUŽNE JEDINICE, RAZDOBLJE KORIŠTENJA I KATEGORIJA  
SMJEŠTAJA

U razdoblju korištenja UJ MUP-a, zaposlenicima MUP-a i članovima njihovih obitelji na raspolaganju su sljedeće Uslužne jedinice:

R.br.	UJ	Razdoblje korištenja	Kategorije i opis smještaja
1.	Valbandon	02.07. – 11.09.	<b>I. kategorija</b> - zgrada 1 – prizemlje, I. kat i II. kat; - zgrada 2 – I. i II. kat; (dvokrevetne sobe + pomoćni ležaj)  - bungalov (3 dvokrevetne sobe, zajednička kupaonica)  - apartmani i kućice preko mosta I. kategorije
2.	Ronilački centar	02.07. – 26.8.	dvokrevetne i četverokrevetne sobe, TV,WC; prehrana u vlastitom aranžmanu  - trokrevetni apartman

## II. CIJENA

Cijene pansiona/polupansiona u ljetnoj sezoni, pred i posezoni utvrđene su Rješenjem o visini cijena i kriterijima za korištenje UJ (u daljnjem tekstu Rješenje), odnose se na sedmodnevne boravke, koji se ukoliko ima raspoloživih kapaciteta, mogu na zahtjev korisnika produžiti.

Boravišna pristojba nije uračunata u cijenu pansiona/polupansiona i plaća se:  
- na recepciji UJ Valbandon;  
- u Ronilačkom centru.

## III. SMJENE KORIŠTENJA

Smjene korištenja za ljetnu sezonu su:

02.07. – 09.07.2020.Valbandon, M. Lošinj  
10.07. – 17.07.2020.Valbandon, M. Lošinj  
18.07. – 25.07.2020.Valbandon, M. Lošinj  
26.07. – 02.08.2020.Valbandon, M. Lošinj  
03.08. – 10.08.2020.Valbandon, M. Lošinj  
11.08. – 18.08. 2020.Valbandon, M. Lošinj  
19.08. – 26.08.2020.Valbandon, M. Lošinj  
27.08. – 03.09.2020.Valbandon,  
04.09. – 11.09.2020.Valbandon,

Uslužna jedinica Valbandon može se koristiti tijekom cijele godine (dužina boravka neograničena), osim u ljetnoj sezoni organiziranog odmora, kada su utvrđene smjene ljetovanja u trajanju od po 7 dana, kako je naprijed navedeno.

## IV. RASPORED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA

Za raspoložive smještajne kapacitete u UJ Valbandon sačinjen je raspored i dodjela istih, te se svim policijskim upravama i MUP-u sjedište stavlja na raspolaganje točno određen broj soba i postelja u objektima, za cijelu ljetnu sezonu odmora, a sukladno veličini policijske uprave/MUP-a sjedište, odnosno razmjerno potrebama i broju zaposlenika.

Za MUP sjedište, imenovat će se Povjerenstvo koje će sukladno kriterijima utvrđenim u Rješenju o visini cijena i kriterijima za korištenje UJ i sukladno raspoloživim smještajnim kapacitetima izvršiti raspored i dodjelu smještajnih kapaciteta po lokacijama i terminima.

## V. NAČIN PRIJAVE (REZERVACIJE)

Prijave za korištenje UJ primaju se od dana dobivanja ovih Uputa na uvid, a zaključno s danom 19.06.2020. g. za sve smjene korištenja.

Zahtjevi se mogu dostaviti i naknadno, te će se isti rješavati ukoliko ima slobodnih smještajnih kapaciteta.

Zainteresirani za korištenje UJ prijavljuju se na način, da ispune obrazac "ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE UJ" i isti dostave Službi za uslužne poslove MUP-a.

Stradalnici iz Domovinskog rata (obitelji poginulih, nestalih, zatočenih i invalidi iz Domovinskog rata - djelatni i umirovljeni) - popunjavaju obrazac "ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE UJ" i dostavljaju u Službu za potporu ljudskim potencijalima, Ulica grada Vukovara 33 (korisnici pri sjedištu MUP-a). Službenici zaduženi za poslove skrbi ovjeravaju takve zahtjeve i vjerodostojnost podataka, nakon čega zahtjeve dostavljaju Službi za uslužne poslove MUP-a (za korisnike pri sjedištu MUP-a), u roku određenom za podnošenje zahtjeva za korištenje UJ.

Zaposlenici MUP-a sjedište (ustrojstvene jedinice u sjedištu MUP-a) prijavljuju se za odmor u **jednom** od ponuđenih objekata i **obrazac "ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE UJ"** dostavljaju Službi za uslužne poslove MUP-a, **faksom na broj (37) 88-297 ili službenom poštom** na adresu Služba za uslužne poslove, Ilica 335, u roku određenom za podnošenje zahtjeva za korištenje UJ. **Povjerenstvo** koje će biti imenovano za MUP sjedište, a sukladno kriterijima utvrđenim u Rješenju i sukladno raspoloživim smještajnim kapacitetima, obaviti će raspored i dodjelu smještajnih kapaciteta po lokacijama i terminima. Služba za uslužne poslove MUP-a pisanim će putem obavijestiti korisnike dostavom "POTVRDE REZERVACIJE" za Ronilački centar, a za Valbandon dostaviti će se „**UPUTNICA ZA LJETOVANJE**“ (akontacija za Valbandon plaća se po dolasku na recepciji odmarališta). Po dobivenoj obavijesti o dodjeli smještaja za Ronilački centar, korisnik je dužan u propisanom roku, uplatiti akontaciju za odmor uplatom na propisani žiro-račun i kopiju priznanice o uplati dostaviti Službi za uslužne poslove (fax 88-297). Po prispjeću priznanice (uplatnice akontacije Ronilački centar) Služba za uslužne poslove korisniku dostavlja obrazac "UPUTNICA ZA LJETOVANJE" s kojom se korisnik javlja u Ronilački centar.

## VI. NAČIN PLAĆANJA

### Plaćanje usluga u Valbandonu

Zaposlenici MUP-a troškove plaćaju u 6 jednakih obroka, od kojih prvi obrok, u vidu akontacije na recepciji UJ Valbandon, a ostatak obustavom na sljedećih pet plaća temeljem potpisane izjave i ispostavljenog računa po završetku korištenja usluge.

Stradalnici iz Domovinskog rata (obitelji poginulih, zatočenih i nestalih branitelja, RVI u mirovini) troškove plaćaju u 6 jednakih obroka, od kojih prvi obrok u vidu akontacije na recepciji UJ Valbandon, a za ostatak troškova po konačnom obračunu i potpisanoj izjavi/računu, ispostavlja se račun koji se plaća u 5 jednakih rata počevši 30 dana od uplaćene akontacije.

### Plaćanje usluga u Ronilačkom centru

Zaposlenici MUP-a troškove plaćaju u 6 jednakih obroka, od kojih prvi obrok, u vidu akontacije, 10 dana prije početka korištenja usluge, a ostatak obustavom na sljedećih pet plaća temeljem potpisane izjave, po završetku korištenja usluge.

**Stradalnici iz Domovinskog rata (obitelji poginulih, zatočenih i nestalih branitelja, RVI u mirovini)** troškove plaćaju u 6 jednakih obroka, od kojih prvi obrok u vidu akontacije, 10 dana prije početka korištenja usluge, a ostatak troškova po konačnom obračunu i potpisanoj izjavi/računu plaća se u 5 jednakih rata počevši 30 dana od uplaćene akontacije.

**Stradalnici iz Domovinskog rata (obitelji poginulih, zatočenih i nestalih branitelja, RVI u mirovini)** akontaciju za odmor uplaćuju **ISKLJUČIVO** temeljem dodijeljenog poziva na broj koji će biti upisan na potvrdi rezervacije za Ronilački centar, dok će se u Valbandonu dobiti na recepciji prilikom izdavanja računa.

žiro račun br. HR1210010051863000160 model: HR65 poziv na broj: **nalazi se na potvrdi rezervacije**

primatelj: Državni proračun svrha doznake: ugostiteljske usluge u Ronilačkom centru

**\* ogledni primjerak uplatnice nalazi se u prilogu ovih uputa**

**Akontacija za odmor uplaćuje se na sljedeći broj žiro računa:  
(SAMO ZA ZAPOSLENIKE MUP-a)**

- za Ronilački centar

žiro račun br. HR1210010051863000160 model: HR65 poziv na broj: 7129-051-713-21989

primatelj: Državni proračun svrha doznake: ugostiteljske usluge u Ronilačkom centru

## VII. OTKAZ REZERVACIJE

**Za korisnike Ronilačkog centra koji ne uplate akontaciju ili ne dostave uplatnicu u propisanom roku, smatra se da su odustali i brišu se s liste rezervacija, a korisnici usluga u Valbandonu ukoliko neće koristiti ponuđene usluge dužni su pisanim putem otkazati rezervaciju na broj faksa 88-297.**

Ukoliko je korisnik uplatio akontaciju, a zbog nepredvidivih zapreka (bolest, smrtni slučaj, potreba službe) odustane od putovanja izvršit će se povrat sredstava na temelju pisanog zahtjeva i ovjere ovlaštene osobe. Loši vremenski uvjeti nisu valjan razlog za prekid korištenja usluga i eventualni povrat novca.

## VIII. OBVEZE KORISNIKA

Korisnici su obvezni posjedovati valjane osobne isprave (osobna iskaznica, putovnica ili zdravstvena iskaznica isključivo za djecu) koje će predložiti na recepciji UJ.

Korisnici koji žive u izvanbračnoj zajednici, dužni su uz popunjen zahtjev priložiti sukladno važećem zakonu dokaz ili potvrdu o izvanbračnoj zajednici.

Korisnici, pri dolasku u UJ dužni su predložiti obrazac **“UPUTNICA ZA LJETOVANJE”** i uplatnicu akontacije samo za Ronilački centar.

Zbog organiziranog prihvata i dolaska nove smjene gostiju, korisnici po dolasku u UJ sobe mogu početi koristiti od **14,00 sati**, a posljednjeg dana odmora dužni su sobe osloboditi od stvari i osoba do **10,00 sati**.

U smještajne i zajedničke ugostiteljske prostore zabranjeno je uvođenje kućnih ljubimaca (pas, mačka, ptica i sl.).

## IX. PRAVO NA KORIŠTENJE

Pravo na korištenje smještajnih objekata i prednost u rješavanju zahtjeva za korištenje smještajnih objekata utvrđeni su Rješenjem o visini cijena i kriterijima za korištenje UJ.

### NAPOMENA:

Rad sa strankama u neposrednom kontaktu ili putem telefona, svakim radnim danom, isključivo od 13,00 do 16,00 sati.

Ove godine smanjen je broj smještajnih kapaciteta u UJ Valbandon zbog potrebe provođenja epidemioloških mjera u ugostiteljskim objektima, koje je preporučio Hrvatski zavod za javno zdravstvo uslijed pojave bolesti COVID-19.

Dezinfekcija svih prostora UJ obavljat će se po završetku smjene, a dolazak nove smjene gostiju je sljedeći dan.

Konzumacija obroka u UJ Valbandon organizirat će se u dvije grupe, o čemu će korisnici usluga biti informirani po dolasku na recepciju.

Ministarstvo unutarnjih poslova ne organizira prijevoz.

Kamp u UJ Valbandon nije u funkciji.

Uslužna jedinica Dramalj nije u funkciji.

Molimo da s ovim dopisom upoznate sve zaposlenike vaših ustrojstvenih jedinica.

Cijene i kriteriji za korištenje UJ MUP-a utvrđeni su Rješenjem klasa: NK-011-02/20-01/126, urbroj: 511-01-152-20-2 od 03. lipnja 2020. godine.

Svim korisnicima Uslužnih jedinica želimo ugodan boravak.

S poštovanjem,

POMOĆNIK MINISTRA

  
Cvjetko Obradović, univ.spec.oec.

### PRILOG:

- Rješenje o visini cijena i kriterijima za korištenje UJ MUP-a;
- Obrasci "Zahtjev za korištenje UJ".